INFORME PRELIMINAR

# C:\Users\German\Documents\Proyectos\abracasoft\src\images\icon.png

# Otro Sistema de Gestión

Integrantes del grupo de desarrollo

German David Araoz

Corrientes 2667 – Departamento 3 I

0342-155179017

[Germaraz@gmail.com](mailto:Germaraz@gmail.com)

Emanuel William Seiguer

Pasaje Echeverria 2383 – Departamento 3 D

03437-15607581

[Ema\_seiguer@hotmail.com](mailto:Ema_seiguer@hotmail.com)

# Datos del comitente

* Nombre de la empresa: **Abracadabra cotillón**
* Nombre del Propietario: **Demichelis Cintia**
* CUIT: **27-29759893-2**
* Provincia: **Entre Ríos**
* Localidad: **La Paz**
* Domicilio: **Sáenz Peña 1240**
* Código Postal: **3190**
* Teléfono: **03437-15440136**
* E-mail: **cintiademichelis@gmail.com**
* Fecha de inicio de actividades: **04/08/2012**

# Actividad y ámbito de trabajo

Abracadabra es una empresa que ofrece una amplia variedad de productos y servicios en cotillón para eventos sociales con el fin de satisfacer las necesidades de sus clientes.

Es una empresa familiar de venta minorista emergente, que se incorpora a un mercado cambiante y en continua renovación, en busca de expandirse a toda la zona dentro del mismo rubro.

Se dedica a la confección y venta de gorros y sombreros de paño, gorros y sombreros de tela, brillantes, flúo y productos varios para cotillón: antifaces, cornetas, cornetones, bocinas, pelucas, guantes, vinchas,

anteojos, corbatas, moños, etc.

# Situaciones actuales e inconvenientes

La creciente demanda de insumos y servicios, sumada a la diversidad de opciones y a la continua aparición de nuevos productos, ha generado la necesidad de mejorar los métodos de elaboración de presupuestos, como así también, ampliar la capacidad operativa de las empresas incorporando un sistema automatizado de gestión administrativa.

Ante esta nueva situación, la empresa Abracadabra ve necesario migrar a un sistema más moderno de elaboración de presupuestos y gestión administrativa.

Dificultades planteadas por la empresa:

* Pérdida de tiempo en la carga de productos.
* Búsqueda de productos ineficiente.
* Control de stock deficiente.
* No se dispone de comprobantes de venta para compras pequeñas.
* Método de facturación manual.
* Se carece de un sistema que automatice procesos.
* Realización de presupuestos manual, por lo tanto, lenta.
* Evaluación de la empresa dificultada por la falta de información.
* Inconvenientes en la toma de decisiones.
* No se dispone información de los clientes.

# Objetivos generales

* Disponer de un programa de gestión de presupuestos que agilice la confección de los mismos.
* Facilitar el manejo de la lista de precios.
* Tener un seguimiento de los productos.
* Gestionar un control de stock, brindando alarmas de faltante.
* Llevar un control de compras y ventas de productos.
* Crear un registro de gastos varios.
* Identificar rápidamente los clientes deudores.
* Generar informes estadísticos por periodo de tiempo.
* Posibilitar a futuro una expansión que permita la sincronización con la web.
* Tener una base de datos de clientes.
* Realizar una interfaz amigable con el usuario.

# Alcances

Para dar solución a la problemática planteada y atendiendo a los objetivos fijados, se exponen los siguientes módulos:

* Gestión de productos:
  + Alta, baja, modificación.
  + Consulta.
  + Control automático de stock.
  + Generación de precios.
* Gestión de presupuesto:
  + Confección de presupuesto.
* Gestión de cliente:
  + Alta, baja, modificación.
  + Consulta.
  + Informar sobre morosos.
  + Informe de saldos.
* Gestión administrativa:
  + Control de ingresos y egresos.
  + Control de caja por período.
* Gestión de seguridad:
  + Acceso mediante usuario y contraseña.
  + Identificación de usuarios mediante permisos.
  + Sistema de respaldo de información.

“Los alcances podrán ser redefinidos al final de la etapa de análisis debido a la incertidumbre del alcance de alguno de ellos”.

# Análisis de riesgos

Serán evaluados posteriormente en el análisis de factibilidad, aunque se pueden mencionar los siguientes.

* Debido a la ubicación geográfica del comercio, se vislumbra una dificultad de comunicación cercana a la etapa de análisis.
* Siendo que el programa debe utilizar hardware específico de la actividad del cliente, y que el mismo aún no posee, se presenta como un riesgo la dificultad de conseguir dicho equipamiento para la etapa de testing.
* Puede suceder que el cliente desista de comprar el equipamiento necesario para el funcionamiento íntegro del sistema.

# Equipamiento disponible

* Comitente:
  + Ordenador: all-in-one Acer 17”.
  + CPU: Intel Core 2 duo.
  + Memoria RAM: 2 GB.
  + Memoria de disco: 320 GB.
  + Sistema Operativo: Windows 7 Ultimate.
* Desarrollador:
  + Ordenador: Notbook ASUS N56VB.
  + CPU: Intel Core i7.
  + Memoria RAM: 8gb.
  + Memoria de disco: 1TB.
  + Sistema Operativo: Windows 10 Pro.

# Equipamiento requerido

A fin de cumplir con la totalidad de las funcionalidades del sistema, el comitente deberá modernizar su equipamiento, incorporando como mínimo, los siguientes componentes:

* Impresora laser monocromática.
* Impresora térmica de etiquetas.
* Lector de código de barras.

# Planificación

A continuación, se definen las etapas y las diferentes actividades que se van a llevar al cabo para la realización del proyecto. Se presenta un cronograma de tareas para el desarrollador, así de esta manera llevar un orden de ejecución y posterior control durante el ciclo de vida del proyecto. Se proporciona el marco de trabajo que permitirá hacer estimaciones de recursos, coste y planificación temporal. Estas estimaciones se hacen dentro de un marco de tiempo limitado al comienzo del proyecto, y deberán actualizarse regularmente a medida que progresa el mismo. Para los cálculos realizados se tomó un total de 8 horas distribuidas de lunes a viernes.

# Planificación del proyecto

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre de tarea | Duración | Comienzo | Fin |
| Proyecto | 241 días | 24/04/2015 | 25/03/2016 |
| Anteproyecto | 76 días | 24/04/2015 | 07/08/2015 |
| Contacto con Cliente | 2 días | 24/04/2015 | 25/04/2015 |
| Entrevista | 4 días | 26/04/2015 | 01/05/2015 |
| Relevamiento de Datos | 6 días | 02/05/2015 | 09/05/2015 |
| Informe Preliminar | 9 días | 02/05/2015 | 12/05/2015 |
| Correcciones | 11 días | 15/05/2015 | 29/05/2015 |
| Planificación | 10 días | 30/05/2015 | 12/06/2015 |
| Estudio de factibilidad | 10 días | 13/06/2015 | 26/06/2015 |
| Informe Final | 30 días | 27/06/2015 | 07/08/2015 |
| Análisis | 37 días | 08/08/2015 | 27/09/2015 |
| Determinar Entidades, Atributos y Relaciones | 5 días | 08/08/2015 | 14/08/2015 |
| Depurar Errores | 3 días | 15/08/2015 | 17/08/2015 |
| Diagrama de Entidad/Relación | 4 días | 18/08/2015 | 23/08/2015 |
| Diagrama de Clases | 5 días | 24/08/2015 | 30/08/2015 |
| Diagrama de Caso de Uso | 5 días | 31/08/2015 | 06/09/2015 |
| Diagrama de Actividad | 5 días | 07/09/2015 | 13/09/2015 |
| Diagrama de Estado | 5 días | 14/09/2015 | 20/09/2015 |
| Diagrama de Secuencia | 5 días | 21/09/2015 | 27/09/2015 |
| Diseño | 22 días | 28/09/2015 | 27/10/2015 |
| Diseño de Interfaces | 5 días | 28/09/2015 | 04/10/2015 |
| Especificaciones | 8 días | 05/10/2015 | 16/10/2015 |
| Definir Plataforma | 2 días | 17/10/2015 | 18/10/2015 |
| Diseño Lógico y Físico de la BD | 2 días | 19/10/2015 | 20/10/2015 |
| Seguridad | 5 días | 23/10/2015 | 27/10/2015 |
| Programación | 57 días | 30/10/2015 | 16/01/2016 |
| Módulo de Gestión de Equipos | 10 días | 30/10/2015 | 10/11/2015 |
| Módulo de Gestión de Mantenimiento | 15 días | 13/11/2015 | 01/12/2015 |
| Control de Stock | 12 días | 04/12/2015 | 19/12/2015 |
| Alarmas del Sistema | 5 días | 20/12/2015 | 26/12/2015 |
| Módulo de Seguridad | 15 días | 27/12/2015 | 16/01/2016 |
| Testing | 24 días | 17/01/2016 | 19/02/2016 |
| Realización de Pruebas | 14 días | 17/01/2016 | 05/02/2016 |
| Recopilación de Resultados | 5 días | 06/02/2016 | 12/02/2016 |
| Revisión y Puesta a Punto | 5 días | 13/02/2016 | 19/02/2016 |
| Documentación | 5 días | 20/02/2016 | 26/02/2016 |
| Confección de Manuales de Usuario | 5 días | 20/02/2016 | 26/02/2016 |
| Implementación | 11 días | 27/02/2016 | 12/03/2016 |
| Preparativo de Equipos y Conexiones | 5 días | 27/02/2016 | 04/03/2016 |
| Instalación del Sistema | 2 días | 05/03/2016 | 06/03/2016 |
| Capacitación para los Usuarios | 4 días | 07/03/2016 | 12/03/2016 |
| Presentación | 9 días | 13/03/2016 | 25/03/2016 |
| Elaboración de Presentación de Proyecto | 9 días | 13/03/2016 | 25/03/2016 |

# Analisis de costos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Etapa | Dias | Horas hombre | Importe en ARS |
| Anteproyecto | 76 días | 608 | 12160 |
| Análisis | 37 días | 296 | 5920 |
| Diseño | 22 días | 176 | 3520 |
| Programación | 57 días | 456 | 9120 |
| Testing | 24 días | 192 | 3840 |
| Documentación | 5 días | 40 | 800 |
| Implementación | 11 días | 88 | 1760 |
| Presentación | 9 días | 72 | 1440 |
| Total | 241 días | 1928 | 38560 |

Nota: se considera el valor de hora de trabajo en 20 ARS.

# ANALISIS DE BENEFICIOS

## Beneficios Intangibles

* Se agilizará la operación de facturación gracias a la implementación del software en la empresa.
* Se implementará una base de datos actualizada en tiempo real que contendrá además información de carácter histórico.
* Se controlará el movimiento diario de ingresos y egresos.
* Se brindará un amplio abanico de reportes, resúmenes e informes, sobre distintas situaciones o clientes, cuando éstos sean necesarios o se los requieran.
* El sistema centralizará y hará más eficiente muchas de las actividades administrativas de la empresa, poseyendo un entorno gráfico para una rápida y mejor adaptabilidad con sus empleados y/o actualización por parte del programador.
* Los clientes de la empresa, recibirán una atención más rápida y eficaz gracias a que, a través del sistema, se conocerá la existencia real de productos y cantidad de los mismos.
* Por medio de los informes que el sistema emitirá, la toma de decisiones (que actualmente presenta muchos inconvenientes) se verá beneficiada gracias a que la información se conseguirá en poco tiempo y completa.
* Ante un suceso imprevisible, como un accidente o robo, el sistema contará con un back-up que posibilitará la recuperación de datos, reduciendo al mínimo la perdida de información contenida en el software.

## Beneficios tangibles

El sistema brindará una organización y control que permitirá mejorar la velocidad de búsqueda de información mejorando así también la velocidad de atención a los clientes y por ende la posibilidad de realizar más ventas. Se reducirán los gastos de papelería en medios no informatizados, para el stock y el cálculo de saldos. Se estima un valor anual de 12000.

# Tabla costo-beneficio (amortización)

Total de beneficios = $ 12.000,00

Costo del sistema = $ 39.520,00

Costo de mantenimiento = $ 2400.00

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Año** | **Costo** | **Beneficio** | **Diferencia** |
| 0 | 38560 | 0 | -38560 |
| 1 | 2400 | 12000 | -28960 |
| 2 | 2400 | 12000 | -19360 |
| 3 | 2400 | 12000 | -9760 |
| 4 | 2400 | 12000 | -160 |
| 5 | 2400 | 12000 | 9440 |
| 6 | 2400 | 12000 | 19040 |
| 7 | 2400 | 12000 | 28640 |
| 8 | 2400 | 12000 | 38240 |
| 9 | 2400 | 12000 | 47840 |

**Año Costo Beneficio**

Como se logra observar en el grafico se empieza con una pérdida cercana a los $40000, entre los años 5 y 6 no hay diferencia entre ganancia y pérdida, luego de esto comenzaría el periodo de ganancia.